



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Pedido de emissão de alvará de licença de operação de loteamento

Art.º 76º do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Vem requerer a emissão do respectivo alvará de licença de obras de urbanização pelo prazo de: _____ dias para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

Caso tenha sido aceite a execução faseada das obras de urbanização/edificação Indicar a fase correspondente:

Fase:

Pedido de Informação Prévia n.º _____ Alvará de Loteamento n.º _____

Alvará(s) de Licença/Autorização de Obras n.º(s) _____

Outro(s) _____



INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos (Anexo I);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos (atualização)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planta de síntese da operação de loteamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Base digital da Planta de síntese da operação de loteamento georreferenciada (caso exista)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução que garanta a execução das obras de urbanização
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direcção técnica da obra. (Anexo à Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de Março);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prova de inscrição válida em associação pública profissional ou de habilitação adequada, conforme aplicável;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprovativo da integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra, se for o caso, através da declaração de remunerações conforme entregue na segurança social, referente ao último mês;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração de titularidade de certificado de classificação de empreiteiro de obras públicas, do título de registo na actividade, ou do certificado de classificação de industrial de construção civil, a verificar no acto de entrega do alvará com a exibição do original do mesmo;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Livro de obra, com menção do termo de abertura;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de segurança e saúde;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrato de compromisso de execução e garantia da assunção de encargos de funcionamento das infraestruturas (caso exista)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução que garanta o compromisso de assumir os encargos de funcionamento das infraestruturas (n.º 1 do Art.º 25.º do D.L. 555/99, de 16 de Dezembro)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Minuta do contrato de urbanização, quando exista;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.

<input type="checkbox"/>	Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
<input type="checkbox"/>	O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

<input type="checkbox"/>	Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal
Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como recibo comprovativo da entrada do pedido	

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados. O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM Olinda Fernandes ; ou em sua substituição _____.	
Contactos: Município de Carrazeda de Ansiães Rua Jerónimo Barbosa 5140-077 Carrazeda de Ansiães Telefone: 278610200 - Fax: 278616404 E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____ Web: http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/	

O funcionário,

O Técnico / Requerente

