



| Registo de Entrada | |
|-----------------------------------|--|
| Data: | |
| Requerimento .n.º | |
| N.º de Processo | |
| Tipologia de operação urbanística | |
| Código da operação urbanística | |
| Login do funcionário do ATE | |

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Comunicação prévia de obras de edificação

(N.º 3 do Artº 6º do D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Pretendendo realizar no(s) prédio(s) abaixo descrito(s) o licenciamento de obras de edificação:

Tipo Construção; Reconstrução; Ampliação; Alteração; Outros -

Utilização Habitação; Comércio; Serviços; Indústria; Outros

para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICO n.º ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Pretende o faseamento da operação urbanística:

SIM NÃO

Não existem antecedentes processuais para o local em questão

Pedido de Informação Prévia n.º Alvará de Loteamento n.º

Alvará(s) de Licença/Autorização de Obras n.º(s)

Outro(s)

| Pede deferimento. | REGISTO DE PAGAMENTO | |
|-------------------|----------------------|------------------------|
| Assinatura _____ | TAXA: TT em vigor | € <input type="text"/> |
| | GUIA: | <input type="text"/> |
| | DATA: | <input type="text"/> |
| Data: ___/___/___ | FUNCIÓNÁRIO: | <input type="text"/> |



Comunicação prévia de obras de edificação

| INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO | |
|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Requerimento; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação (Q3); |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços); |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Extracto da planta de síntese do loteamento (quando exista), com a indicação precisa do local onde se pretende executar a obra. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços); |

Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo, esclarecendo as soluções adoptadas em matéria de acessibilidade a pessoas com mobilidade condicionada, nos termos do estipulado no DL 163/2006, de 8 de Agosto; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Descrição e justificação da proposta para a edificação; enquadramento da pretensão nos planos municipais vigentes; adequação da edificação à utilização pretendida; inserção urbana e paisagística da edificação referindo em especial a sua articulação com o edificado existente e o espaço público envolvente; indicação da natureza e condições do terreno; adequação às infra-estruturas e redes existentes; uso a que se destinam as fracções; área de construção, volumetria, área de implantação, cêrcea e número de pisos acima e abaixo da cota de soleira, número de fogos e respectiva tipologia; adequabilidade do projecto com a política de ordenamento do território contida no PDM |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico à escala de 1:200 ou superior, incluindo o arruamento de acesso, com a indicação das dimensões e área do terreno, áreas impermeabilizadas e respectivo material, devidamente cotada (distanciamento às extremas, estradas e caminhos, com indicação do norte geográfico e dos limites do terreno), com a localização das construções existentes e indicação da sua utilização, bem como o afastamento às mesmas; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Planta à escala de 1:50 ou 1:100, contendo as dimensões, áreas e usos de todos os compartimentos, bem como a representação do mobiliário fixo e equipamento sanitário; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Cortes longitudinais e transversais à escala de 1:50 ou 1:100, abrangendo o terreno, indicando o perfil existente e proposto, a cota altimétrica em relação ao arruamento de acesso, bem como as cotas dos diversos pisos tendo em conta que os cortes devem atravessar zonas de comunicação vertical e zonas húmidas; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Alçados à escala de 1:50 ou 1:100, indicando as cores e materiais dos elementos que constituem as fachadas e a coberturas bem como as construções adjacentes quando existam, numa distancia de pelo menos de 5m; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Alçados das vedações, à escala de 1:50 ou 1:100, com indicação das cores e dos materiais que constituem as referidas vedações, indicando o arranque das construções adjacentes bem como as diferenças altimétricas relativamente aos terrenos vizinhos; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Pormenores de construção à escala adequada esclarecendo a solução construtiva adoptada para as paredes exteriores do edifício e sua articulação com a cobertura, vãos de iluminação/ventilação e de acesso, bem como com o pavimento exterior envolvente; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Pormenor dos receptáculos postais (Decreto Regulamentar n.º 8/90, de 06/04, alterado pelo Decreto Regulamentar n.º 21/98 de 04/09). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Discriminação das partes do edifício correspondente às várias fracções e partes comuns (caracterização de cada fracção e partes comuns através de cores), valores relativos de cada fracção, expresso em permilagem do valor total do prédio, caso se pretenda que o edifício fique sujeito ao regime da propriedade horizontal; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Fotos da proposta com a envolvente; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Estimativa do custo total da obra; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Calendarização da execução da obra; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Quadros de Áreas; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade do autor do Projecto de Arquitectura e do coordenador de projecto, bem como declarações válidas das Ordens ou Ass. Profissionais respectivas e cópias dos B.I.; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a decisão favorável de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor; |

Projectos da engenharia das diferentes especialidades que integram a obra, designadamente:

| | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto/Planta de estaleiro; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de estabilidade que inclua o projecto de escavação e contenção periférica; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto das redes prediais de abastecimento de águas e de drenagem de águas residuais domésticas (parecer favorável); |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de águas pluviais |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de arranjos exteriores; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sistemas energéticos e climatização; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de Verificação do Cumprimento do RCCTE |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de instalações electromecânicas; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de condicionamento acústico, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de Ventilação e exaustão e fumos; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de distribuição de energia eléctrica ou Ficha electrotécnica (potência inferior a 50 kVA); |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações (ITED); |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto de instalação de gás; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projecto ou ficha de segurança contra incêndios; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do autor do projecto, B.I. e Declaração da Ordem |

Nota: Todos os projectos de especialidades devem conter os termos de responsabilidade dos autores de projecto, bem como fotocópia do Bilhete de Identidade e prova da validade de inscrição em Associação pública de natureza profissional.

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

- Apólice de seguro de construção, quando legalmente exigível.
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13/09.

Elementos relativos ao director de fiscalização de obra:

- Termo de responsabilidade;
- Prova de inscrição válida em associação pública profissional ou de habilitação adequada, conforme aplicável;
- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido.

Elementos relativos ao director de obra:

- Termo de responsabilidade;
- Prova de inscrição válida em associação pública profissional ou de habilitação adequada, conforme aplicável;
- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido;
- Comprovativo da integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra, se for o caso, através da declaração de remunerações conforme entregue na segurança social, referente ao último mês;
- Comprovativo da integração no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra, se for o caso, devidamente comunicado à entidade com competência para a concessão de alvará para o exercício da actividade de construção, através de declaração emitida por essa entidade em documento escrito ou em formato electrónico fidedigno.
- Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P., com habilitações adequadas à natureza e valor da obra - Mod. DEC-OE1, em anexo -, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar.
- Livro de obra, com menção do termo de abertura.
- Plano de segurança e saúde.



Modelo de registo de dados de resíduos da construção e demolição (RCD) - Mod. FREGRCD-OE1.

Projecto de arquitectura em suporte informático (N.º 3 do Art.º 4.º do RMUE) - 1 exemplar.

Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.

Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação

O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal

Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como **recibo comprovativo** da entrada do pedido

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.

O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição _____.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/>

O funcionário,

O Técnico / Requerente