



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Comunicação prévia de obras de urbanização

N.º 1 do Artº35º do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Pretendo submeter no(s) prédio(s) abaixo descrito(s) um pedido de comunicação prévia relativa a obras de urbanização para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICO n.º ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Pretende o faseamento da operação urbanística:

SIM NÃO

Não existem antecedentes processuais para o local em questão

Pedido de Informação Prévia n.º Alvará de Loteamento n.º

Alvará(s) de Licença/Autorização de Obras n.º(s)

Outro(s)

Pede deferimento.	REGISTO DE PAGAMENTO	
	Assinatura _____	TAXA: TT em vigor € <input type="text"/>
Date: ___/___/___	GUIA: <input type="text"/>	
	DATA: <input type="text"/>	
	FUNCIONÁRIO: <input type="text"/>	



Comunicação prévia de obras de urbanização

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação (Q3);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);

Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo, esclarecendo as soluções adoptadas em matéria de acessibilidade a pessoas com mobilidade condicionada, nos termos do estipulado no DL 163/2006, de 8 de Agosto;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade do autor dos Projectos e do coordenador de projecto, bem como declarações válidas das Ordens ou Ass. Profissionais respectivas e cópias dos B.I.;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a decisão favorável de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documento contendo as especificações previstas no n.º 4 do Artigo 77.º do RJUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Na ausência de classificação acústica da zona em Plano Municipal em vigor, apresentação de elementos previstos no ponto 4 do Artigo 11.º do Regulamento Geral de Ruído aprovado pelo DL 9/2007 de 17 de Janeiro.

Projectos da engenharia das diferentes especialidades que integram a obra, designadamente:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> infra-estruturas viárias;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de drenagem de águas residuais pluviais;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de abastecimento de águas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de drenagem de águas residuais domésticas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de gás;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de electricidade;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de telecomunicações;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> projecto de arranjos exteriores;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> projecto da E.T.A.R.;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> outros _____.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Orçamento da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo neles ser adoptadas as normas portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documento comprovativo da prestação de caução;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei 100/97, de 13 de Setembro;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termo de responsabilidade assinado pelo director de fiscalização de obra ;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Declaração de titularidade de alvará emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário (InCI, IP), com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias aos trabalhos a executar, a verificar através do portal do InCI, IP, pela entidade licenciadora;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Condições de execução, relativamente à ocupação da via pública ou à colocação de tapumes e vedações no decurso da obra, nos termos do Artigo 77.º do RJUE,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Indicação da solução que irá ser utilizada para a remoção, transporte e destino final dos resíduos produzidos na obra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Livro de obra, com menção do termo de abertura;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plano de segurança e saúde;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Minuta do contrato de urbanização aprovada, caso exista.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pareceres, autorizações ou aprovações:



Nota: Todos os projectos de especialidades devem conter os termos de responsabilidade dos autores de projecto, bem como fotocópia do Bilhete de Identidade e prova da validade de inscrição em Associação pública de natureza profissional.

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.

Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação

O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal

Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como **recibo comprovativo** da entrada do pedido

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.

O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição _____.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/>

O funcionário,

O Técnico / Requerente