



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Pedido de licenciamento de alteração de **licença / comunicação prévia** de loteamento

Art.º 27º do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Vem submeter o pedido de:

- Alteração de licença de loteamento
- Alteração de comunicação prévia de loteamento e que incide sobre o(s) lote(s) n.º(s)
- Verifica-se pelo menos uma das seguintes situações:
- Há variação da área de implantação e/ou de construção superior a 3%
- Há aumento do número de fogos, alteração de parâmetros urbanísticos ou utilizações constantes no PDM ou PP conforme elementos que anexa na(s) página(s) seguinte(s).

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICO n.º ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Pretende o faseamento da operação urbanística:

- SIM NÃO
- Não existem antecedentes processuais para o local em questão
- Pedido de Informação Prévia n.º Alvará de Loteamento n.º
- Outro(s)

Pede deferimento.		REGISTO DE PAGAMENTO	
Assinatura _____	TAXA: TT em vigor	€	<input type="text"/>
	GUIA:		<input type="text"/>
	DATA:		<input type="text"/>
	FUNCIONÁRIO:		<input type="text"/>
	Data: ___/___/___		



Pedido de licenciamento de alteração de licença / comunicação prévia de loteamento

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação (Q1);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo, esclarecendo as soluções adoptadas em matéria de acessibilidade a pessoas com deficiência e mobilidade condicionada, nos termos do Art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 163/2006, de 08/08 e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adoptadas, no caso das alterações introduzidas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa referindo a descrição e justificação da solução proposta para a alteração da licença de loteamento; enquadramento da pretensão nos planos municipais e especiais de ordenamento do território existentes; integração urbana e paisagística da alteração proposta; superfície total do terreno objecto da operação; número de lotes e respectivas áreas, bem como as áreas destinadas à implantação dos edifícios, previstas na licença de loteamento e na alteração proposta; área de construção e volumetria dos edifícios com indicação dos índices urbanísticos adoptados, nomeadamente a distribuição percentual das diferentes ocupações propostas para o solo, os índices de implantação e de construção e a densidade populacional, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; cêrcea e número de pisos acima e abaixo da cota de soleira para cada um dos edifícios, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; áreas destinadas a espaços de utilização colectiva, incluindo espaços verdes e respectivos arranjos, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; natureza e dimensionamento dos equipamentos, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; natureza das actividades não habitacionais e dimensionamento das áreas a elas destinadas, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; utilização dos edifícios e número de fogos e respectiva tipologia, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; condicionamentos relativos à implantação dos edifícios e construções anexas, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, se for o caso; solução adoptada para o funcionamento das redes de abastecimento de água, de energia eléctrica, de saneamento, de gás e de telecomunicações e suas ligações às redes gerais, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; estrutura viária adoptada, especificando as áreas destinadas às vias, acessos e estacionamento de veículos, incluindo as previstas em cave, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; adequabilidade da alteração proposta às normas e princípios de ordenamento contidos no plano director municipal;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de Alterações, à escala do Alvará ou superior, indicando claramente as alterações propostas, com representação através das cores convencionais (vermelhos e amarelos);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de síntese, à escala do Alvará ou superior, alterada, indicando, nomeadamente, a modelação proposta para o terreno, a estrutura viária, as redes de abastecimento de água, de saneamento, de energia eléctrica, de gás e de condutas destinadas à instalação de infra-estruturas de telecomunicações, a divisão em lotes e sua numeração, finalidade, áreas de implantação e de construção, número de fogos com especificação dos fogos destinados a habitações a custos controlados, quando previstos, o polígono de base para a implantação das edificações, devidamente cotado e referenciado, com indicação das cêrceas e do número de pisos acima e abaixo da cota de soleira, e a localização dos equipamentos e das áreas que lhes sejam destinadas, bem como das áreas para espaços verdes e de utilização colectiva;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta definindo claramente as áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização colectiva e infra-estruturas viárias, acompanhada de quadros com as medições das áreas respectivas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cortes longitudinais à escala 1/200, (eventualmente à escala 1/500) de todos os arruamentos com a representação das silhuetas dos edifícios a alterar, bem como dos muros de vedação, indicando as respectivas cotas de soleira;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cortes transversais à escala 1/200, (eventualmente à escala 1/500), contendo os arruamentos, passeios e/ou baias de estacionamento, os logradouros e/ou espaços verdes, bem como o corte esquemático da(s) futura(s) construção(ões) a alterar, incluindo também os muros de vedação
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Identificação de todos os proprietários dos lotes do alvará de loteamento e respectivas moradas, que habilite a posterior notificação pelos serviços municipais, segundo o disposto no n.º 3 do artigo 27º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redacção conferida pelas sucessivas alterações;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade do autor do Projecto de Arquitectura e do coordenador de projecto, bem como declarações válidas das Ordens ou Ass. Profissionais respectivas e cópias dos B.I.;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a decisão favorável de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Infra-estruturas locais e ligação às infra-estruturas gerais;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estimativa de encargos urbanísticos devidos;

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documento contendo as especificações previstas no n.º 4 do Artigo 77.º do RJUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Na ausência de classificação acústica da zona em Plano Municipal em vigor, apresentação de elementos previstos no ponto 4 do Artigo 11.º do Regulamento Geral de Ruído aprovado pelo DL 9/2007 de 17 de Janeiro.

Caso exista alteração das obras de urbanização: Projectos da engenharia das diferentes especialidades que integram a obra, designadamente:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> infra-estruturas viárias;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de drenagem de águas residuais pluviais;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de abastecimento de águas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de drenagem de águas residuais domésticas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de gás;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de electricidade;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de telecomunicações;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> projecto de arranjos exteriores;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> projecto da E.T.A.R.;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> outros _____.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Orçamento da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo neles ser adoptadas as normas portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documento comprovativo da prestação de caução;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei 100/97, de 13 de Setembro;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termo de responsabilidade assinado pelo director de fiscalização de obra ;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Declaração de titularidade de alvará emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário (InCI, IP), com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias aos trabalhos a executar, a verificar através do portal do InCI, IP, pela entidade licenciadora;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Livro de obra, com menção do termo de abertura;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plano de segurança e saúde;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Minuta do contrato de urbanização aprovada, caso exista.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pareceres, autorizações ou aprovações:

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

Nota: cada projecto deve conter memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, com os respectivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projectos e do coordenador de projecto.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
<input type="checkbox"/>	O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.



Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal

Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como **recibo comprovativo** da entrada do pedido

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.
O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição _____.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/>

O funcionário,

O Técnico / Requerente