



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Pedido de licenciamento de alteração de **licença / comunicação prévia** de loteamento (até 3%, sem alteração de parâmetros)

(N.º 2 e n.º3 do Artº4º do D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Vem submeter o pedido de:

- Alteração de licença de loteamento
- Alteração de comunicação prévia de loteamento e que incide sobre o(s) lote(s) n.º(s) conforme elementos que anexa na(s) página(s) seguinte(s).

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICON.º ART.º(S) URBANO(S)n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Pretende o faseamento da operação urbanística:

SIM NÃO

Não existem antecedentes processuais para o local em questão

Pedido de Informação Prévia n.º Alvará de Loteamento n.º

Outro(s)

REGISTO DE PAGAMENTO	
Pede deferimento.	TAXA: TT em vigor € <input type="text"/>
Assinatura _____,	GUIA: <input type="text"/>
Date: ___/___/___	DATA: <input type="text"/>
	FUNCIONÁRIO: <input type="text"/>





Pedido de licenciamento de alteração de licença / comunicação prévia de loteamento
(até 3%, sem alteração de parâmetros)
N.º 2 e n.º3 do Artº 4º do RJUE

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação (Q1);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);

Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo, esclarecendo as soluções adoptadas em matéria de acessibilidade a pessoas com deficiência e mobilidade condicionada, nos termos do Art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 163/2006, de 08/08.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa referindo a descrição e justificação da solução proposta para a alteração da licença de loteamento; enquadramento da pretensão nos planos municipais e especiais de ordenamento do território existentes; integração urbana e paisagística da alteração proposta; superfície total do terreno objecto da operação; número de lotes e respectivas áreas, bem como as áreas destinadas à implantação dos edifícios, previstas na licença de loteamento e na alteração proposta; área de construção e volumetria dos edifícios com indicação dos índices urbanísticos adoptados, nomeadamente a distribuição percentual das diferentes ocupações propostas para o solo, os índices de implantação e de construção e a densidade populacional, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; cêrcea e número de pisos acima e abaixo da cota de soleira para cada um dos edifícios, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; áreas destinadas a espaços de utilização colectiva, incluindo espaços verdes e respectivos arranjos, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; natureza e dimensionamento dos equipamentos, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; natureza das actividades não habitacionais e dimensionamento das áreas a elas destinadas, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta; utilização dos edifícios e número de fogos e respectiva tipologia, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; condicionamentos relativos à implantação dos edifícios e construções anexas, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, se for o caso; solução adoptada para o funcionamento das redes de abastecimento de água, de energia eléctrica, de saneamento, de gás e de telecomunicações e suas ligações às redes gerais, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; estrutura viária adoptada, especificando as áreas destinadas às vias, acessos e estacionamento de veículos, incluindo as previstas em cave, definidos na licença de loteamento e na alteração proposta, quando for o caso; adequabilidade da alteração proposta às normas e princípios de ordenamento contidos no plano director municipal;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de síntese do alvará existente, fornecida pelos serviços competentes do Município.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta com áreas de cedência para o domínio municipal, quando aplicável.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de alterações, à escala do alvará ou superior, indicando claramente as alterações propostas, com representação nas cores convencionais.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de síntese, à escala do alvará ou superior alterada, indicando, nomeadamente, a modelação proposta para o terreno, a estrutura viária, as redes de abastecimento de água e de saneamento, de energia eléctrica, de gás e de condutas destinadas à instalação de infra-estruturas de telecomunicações, a divisão em lotes e sua numeração, finalidade, áreas de implantação e de construção, número de pisos acima e abaixo da cota de soleira e número de fogos, com especificação dos destinados a habitações a custos controlados, quando previstos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Identificação dos proprietários dos lotes não abrangidos pela presente alteração e respectivas moradas, bem como documentos comprovativos das titularidades relativas a tais lotes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade do autor do Projecto de Arquitectura e do coordenador de projecto, bem como declarações válidas das Ordens ou Ass. Profissionais respectivas e cópias dos B.I.;



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a decisão favorável de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estimativa de encargos urbanísticos devidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento contendo as especificações previstas no n.º 4 do Artigo 77.º do RJUE

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.
--------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/>	Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
<input type="checkbox"/>	O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

<input type="checkbox"/>	Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal
Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como recibo comprovativo da entrada do pedido	

<p>O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados. O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM Olinda Fernandes; ou em sua substituição _____.</p> <p>Contactos: Município de Carrazeda de Ansiães Rua Jerónimo Barbosa 5140-077 Carrazeda de Ansiães Telefone: 278610200 Fax: 278616404 E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____ Web: http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/</p>

O funcionário,

O Técnico / Requerente

