



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Pedido de licenciamento de remodelação de terrenos

(Artº 2 e n.º3 do Artº4º do D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Pretendo realizar no(s) prédio(s) abaixo descrito(s) o licenciamento de Requer a concessão de **LICENÇA para a realização de trabalhos de remodelação de terrenos** para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICO n.º ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Pretende o faseamento da operação urbanística:

SIM NÃO

Não existem antecedentes processuais para o local em questão

Pedido de Informação Prévia n.º Alvará de Loteamento n.º

Alvará(s) de Licença/Autorização de Obras n.º(s)

Outro(s)

Os trabalhos de remodelação de terrenos ocupam uma área de: m²

Pede deferimento.	REGISTO DE PAGAMENTO	
Assinatura _____	TAXA: TT em vigor	€ <input type="text"/>
Date: ___/___/___	GUIA:	<input type="text"/>
	DATA:	<input type="text"/>
	FUNCIONÁRIO:	<input type="text"/>



Pedido de licenciamento de remodelação de terrenos

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação (Q3);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de síntese da operação de loteamento se existir, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a operação;

Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa com os seguintes elementos : Descrição sumária do estado de conservação do imóvel com junção de elementos fotográficos enunciando as razões demonstradoras da impossibilidade de recurso a outra solução; indicação dos prazos em que se propõe iniciar e concluir a obra; indicação das técnicas de demolição a utilizar, acompanhadas de peças escritas e desenhadas justificativas das mesmas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico à escala de 1:200 ou superior, incluindo o arruamento de acesso, com a indicação das dimensões e área do terreno, áreas impermeabilizadas e respectivo material, devidamente cotada (distanciamento às extremas, estradas e caminhos, com indicação do norte geográfico e dos limites do terreno), com a localização das construções existentes e indicação da sua utilização, bem como o afastamento às mesmas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Fotos da proposta com a envolvente;

Projecto de execução dos trabalhos;

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estimativa do custo total da obra;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Calendarização da execução da obra;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade dos autores dos Projectos e do coordenador de projecto, bem como declarações válidas das Ordens ou Ass. Profissionais respectivas e cópias dos B.I.;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a decisão favorável de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Projectos da engenharia das diferentes especialidades necessários à execução dos trabalhos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pareceres, autorizações ou aprovações das seguintes entidades:
	<input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> -

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma coleção dos projectos apresentados.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
<input type="checkbox"/>	O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

<input type="checkbox"/>	Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal
Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como recibo comprovativo da entrada do pedido	



O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.
O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição _____.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/>

O funcionário,

O Técnico / Requerente