



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .nº	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

## Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

### Pedido de licenciamento de obras de demolição

(N.º 2 e n.º3 do Artº4º do D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

#### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF  DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE  CÓDIGO POSTAL

TELEFONE  FAX  E-MAIL

PROPRIETÁRIO  MANDATÁRIO  OUTRO:

#### PRETENSÃO

Pretendo realizar no(s) prédio(s) abaixo descrito(s) o licenciamento de **obras** de demolição do(s) edifício(s) que integra(m) o prédio abaixo identificado para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s).

#### CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC.  N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE  FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º  ART.º RÚSTICO n.º  ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

#### Pretende o faseamento da operação urbanística:

SIM  NÃO

Não existem antecedentes processuais para o local em questão

Pedido de Informação Prévia n.º   Alvará de Loteamento n.º

Alvará(s) de Licença/Autorização de Obras n.º(s)

Outro(s)

Pede deferimento.	REGISTO DE PAGAMENTO	
Assinatura _____	TAXA: TT em vigor	€ <input type="text"/>
Date: ___/___/___	GUIA:	<input type="text"/>
	DATA:	<input type="text"/>
	FUNCIONÁRIO:	<input type="text"/>





## Pedido de licenciamento de obras de demolição

N.º 2 e n.º3 do Artº 4º do RJUE

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Requerimento;</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação (Q3);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de síntese da operação de loteamento se existir, com a indicação precisa do local onde se pretende executar a operação;

### Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa com os seguintes elementos : Descrição sumária do estado de conservação do imóvel com junção de elementos fotográficos enunciando as razões demonstradoras da impossibilidade de recurso a outra solução; indicação dos prazos em que se propõe iniciar e concluir a obra; indicação das técnicas de demolição a utilizar, acompanhadas de peças escritas e desenhadas justificativas das mesmas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico à escala de 1:200 ou superior, incluindo o arruamento de acesso, com a indicação das dimensões e área do terreno, áreas impermeabilizadas e respectivo material, devidamente cotada (distanciamento às extremas, estradas e caminhos, com indicação do norte geográfico e dos limites do terreno), com a localização das construções existentes e indicação da sua utilização, bem como o afastamento às mesmas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Fotos da proposta com a envolvente;
<input type="checkbox"/>	Descrição da utilização futura do terreno, com junção do projecto de arquitectura da nova edificação, se existir;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estimativa do custo total da obra;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Calendarização da execução da obra;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termos de responsabilidade do autor do Projecto de Arquitectura e do coordenador de projecto, bem como declarações válidas das Ordens ou Ass. Profissionais respectivas e cópias dos B.I.;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a decisão favorável de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cópia dos anteriores alvarás de licença de construção e/ou de utilização
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Indicação da solução que irá ser utilizada para a remoção, transporte e destino final dos resíduos produzidos na obra.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pareceres, autorizações ou aprovações das seguintes entidades:
	<input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Declaração de titularidade de alvará, emitido pelo InCI, IP com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, a verificar através da consulta do portal do InCI, IP, pela entidade licenciadora;

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.

<input type="checkbox"/>	Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
<input type="checkbox"/>	O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

<input type="checkbox"/>	Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal
--------------------------	--





Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como **recibo comprovativo** da entrada do pedido

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.

O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição \_\_\_\_\_.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: [cmcrz.safm@mail.telepac.pt](mailto:cmcrz.safm@mail.telepac.pt) ou \_\_\_\_\_

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/>

O funcionário,

O Técnico / Requerente