



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Pedido de licenciamento de operação de loteamento

Art.º 9.º e n.º 2 do Art.º 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Pretendo realizar no(s) prédio(s) abaixo descrito(s) o respectivo licenciamento da operação de loteamento : para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICO n.º ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Pretende o faseamento da operação urbanística:

SIM NÃO

Solicita que todas as notificações no âmbito do presente pedido sejam remetidas exclusivamente por e-mail

SIM - NÃO

ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais para o local em questão

Proc.º de Inf. Prévia n.º

Outro

REGISTO DE PAGAMENTO	
Pede deferimento. Assinatura _____ Data: ___/___/___	TAXA: TT em vigor € <input type="text"/>
	GUIA: <input type="text"/>
	DATA: <input type="text"/>
	FUNCIONÁRIO: <input type="text"/>



Pedido de licenciamento de operação de loteamento

N.º 2 e n.º 3 do Art.º 4º do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar (Anexo II do RMUECA);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação (Q1);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);

Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa referindo a descrição e justificação da solução proposta para a operação de loteamento; A memória descritiva e justificativa deverá incluir o enquadramento da pretensão nos planos municipais e especiais de ordenamento do território existentes; integração urbana e paisagística da operação; superfície total do terreno objecto da operação; número de lotes e respectivas áreas, bem como as áreas destinadas à implantação dos edifícios; área de construção e volumetria dos edifícios com indicação dos índices urbanísticos adoptados, nomeadamente a distribuição percentual das diferentes ocupações propostas para o solo, os índices de implantação e de construção e a densidade populacional, quando for o caso; cêrcea e número de pisos acima e abaixo da cota de soleira para cada um dos edifícios; áreas destinadas a espaços de utilização colectiva, incluindo espaços verdes e respectivos arranjos; natureza e dimensionamento dos equipamentos; natureza das actividades não habitacionais e dimensionamento das áreas a elas destinadas; utilização dos edifícios e número de fogos e respectiva tipologia, quando for o caso; condicionamentos relativos à implantação dos edifícios e construções anexas, se for o caso; solução adoptada para o funcionamento das redes de abastecimento de água, de energia eléctrica, de saneamento, de gás e de telecomunicações e suas ligações às redes gerais, quando for o caso; estrutura viária adoptada, especificando as áreas destinadas às vias, acessos e estacionamento de veículos, incluindo as previstas em cave, quando for o caso; adequabilidade da proposta de loteamento às normas e princípios de ordenamento contidos no plano director municipal;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Elementos previstos no n.º 4 do Art.º 11.º do Regulamento Geral de Ruído aprovado pelo Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17/01, na ausência de classificação acústica da zona em plano municipal em vigor.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta da situação existente, à escala de 1:500 ou superior, Esta planta deve ser correspondente com o estado e uso actual do terreno e deve incluir uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos elementos ou valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública, incluindo os solos abrangidos pelos regimes da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional e ainda as infra-estruturas existentes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta de síntese, à escala de 1:500 ou superior, A planta deve indicar, nomeadamente, a modelação proposta para o terreno, a estrutura viária, as redes de abastecimento de água e de saneamento, de energia eléctrica, de gás e de condutas destinadas à instalação de infra-estruturas de telecomunicações, a divisão em lotes e sua numeração, finalidade, áreas de implantação e de construção, número de pisos acima e abaixo da cota de soleira e número de fogos, com especificação dos destinados a habitações a custos controlados, quando previstos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cortes longitudinais 1/200, (eventualmente à escala 1/500) Os cortes devem englobar todos os arruamentos com as silhuetas dos edifícios representadas, bem como dos muros de vedação, indicando as respectivas cotas de soleira;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cortes transversais à escala 1/200, (eventualmente à escala 1/500), Os cortes devem conter os arruamentos, passeios e/ou baías de estacionamento, os logradouros e/ou espaços verdes, bem como o corte esquemático da(s) futura(s) construção(ões), incluindo os muros de vedação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Infra-estruturas locais e ligação às infra-estruturas gerais.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estimativa de encargos urbanísticos devidos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta definindo claramente as áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização colectiva e infra-estruturas viárias, acompanhada de quadros com as medições das áreas respectivas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo,

	esclarecendo as soluções adoptadas em matéria de acessibilidade a pessoas com deficiência e mobilidade condicionada, nos termos do Art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 163/2006, de 08/08, com detalhes métricos, técnicos e construtivos e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adoptadas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a decisão favorável de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Projecto em suporte informático de acordo com o anexo IV do RMUECA - 1 exemplar.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Orçamento da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo neles ser adoptadas as normas portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Contrato de urbanização
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pareceres, autorizações ou aprovações das seguintes entidades:
	<input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> -
Elementos relativos ao autor do projecto	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termo de responsabilidade quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Prova de inscrição válida em associação pública profissional ou de habilitação adequada, conforme aplicável;
Elementos relativos ao coordenador de projecto:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Termo de responsabilidade quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Prova de inscrição válida em associação pública profissional ou de habilitação adequada, conforme aplicável;

Caso seja requerido em simultâneo o licenciamento de obras de urbanização, deverão ser apresentados os seguintes elementos:

Projectos da engenharia das diferentes especialidades que integram a obra, designadamente:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> infra-estruturas viárias;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de drenagem de águas residuais pluviais;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de abastecimento de águas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de drenagem de águas residuais domésticas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de gás;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de electricidade;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> redes de telecomunicações;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> projecto de arranjos exteriores;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> projecto da E.T.A.R.;
<input type="checkbox"/>	Outros:
	<input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> -

Nota: cada projecto deve conter memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, com os respectivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projectos;

Nota: Caso seja requerido o faseamento das obras de urbanização, deverá identificar quer nas peças desenhadas quer nas escritas as obras incluídas em cada fase e indicar o orçamento correspondente e os prazos dentro dos quais se propõe requerer a respectiva licença.

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra,

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.
--------------------------	---



- Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
- O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal

Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como **recibo comprovativo** da entrada do pedido

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.
O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição _____.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/>

O funcionário,

O Técnico / Requerente
