



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

## Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

### Pedido de informação prévia de obras de demolição

Art.º14 do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

#### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF  DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE  CÓDIGO POSTAL

TELEFONE  FAX  E-MAIL

PROPRIETÁRIO  MANDATÁRIO  OUTRO:

#### PRETENSÃO

Vem requerer a emissão de informação prévia sobre a viabilidade de realizar **obras de demolição**, para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

#### CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO

PROPRIETÁRIO

RUA, LUGAR, ETC.  N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE  FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º  ART.º RÚSTICO n.º  ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Pretende o faseamento da operação urbanística:

- SIM  
 NÃO

Pede deferimento.	REGISTO DE PAGAMENTO	
	TAXA: TT em vigor	€ <input type="text"/>
Assinatura _____	GUIA: <input type="text"/>	
Date: ___/___/___	DATA: <input type="text"/>	
	FUNCIONÁRIO: <input type="text"/>	



## Pedido de informação prévia de obras de demolição

Artº14 do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

### INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requerimento;</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);

### Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memória descritiva esclarecendo devidamente a pretensão e indicando a área abrangida, bem como o estado de conservação do imóvel e local de deposição dos produtos resultantes da demolição;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografias esclarecedoras do enquadramento e do prédio abrangido pelo pedido;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planta à escala de 1:100 ou 1:500 com a delimitação precisa do objecto da pretensão;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outros elementos (opcional) :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.
--------------------------	--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
<input type="checkbox"/>	O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

<input type="checkbox"/>	<b>Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal</b>
Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como <b>recibo comprovativo</b> da entrada do pedido	

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados. O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM <b>Olinda Fernandes</b> ; ou em sua substituição _____.	
Contactos: Município de Carrazeda de Ansiães Rua Jerónimo Barbosa 5140-077 Carrazeda de Ansiães Telefone: 278610200 Fax: 278616404 E-mail: <a href="mailto:cmcrz.safm@mail.telepac.pt">cmcrz.safm@mail.telepac.pt</a> ou _____ Web: <a href="http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/">http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/</a>	

O funcionário,

O Técnico / Requerente

