



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .nº	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Pedido de informação prévia de operação de loteamento em área sujeita a plano de pormenor

Artº14 do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Pretendendo obter informação prévia sobre a viabilidade de realizar operação de loteamento a realizar no(s) prédio(s) abaixo descrito(s) para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO E IDENTIFICAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS

PROPRIETÁRIO(S)

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

N.º REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICO n.º ART.º(S) URBANO(S) n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Solicita que todas as notificações no âmbito do presente pedido sejam remetidas exclusivamente por e-mail

SIM -
 NÃO

Pede deferimento.		REGISTO DE PAGAMENTO	
Assinatura _____	TAXA: TT em vigor	€	
	GUIA:		
	DATA:		
Data: ___/___/___	FUNCIONÁRIO:		





Pedido de informação prévia de operação de loteamento em área sujeita a plano de pormenor Artº14 do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extratos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
Projeto de Arquitetura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Memória descritiva esclarecendo devidamente a pretensão e indicando a área abrangida pelo pedido.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta à escala 1:1000 ou superior contendo os elementos técnicos definidores da modelação do terreno, da volumetria, alinhamento, cêrcea e implantação da edificação e dos muros de vedação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extratos das plantas de implantação, de condicionantes e mapa de ruído, caso exista, do plano de pormenor assinalando a área objecto da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Na ausência de classificação acústica da zona em Plano Municipal em vigor, apresentação de elementos previstos no ponto 4 do Artigo 11.º do Regulamento Geral de Ruído aprovado pelo DL 9/2007 de 17 de Janeiro.

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.

Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
 O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.

Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal

Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como **recibo comprovativo** da entrada do pedido

O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.
O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição _____.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt>

O funcionário,

O Técnico / Requerente