



Registo de Entrada	
Data:	
Requerimento .n.º	
N.º de Processo	
Tipologia de operação urbanística	
Código da operação urbanística	
Login do funcionário do ATE	

Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães

Pedido de informação prévia de operação de loteamento

Art.º14 do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME

NIF DOMICÍLIO / SEDE

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

TELEFONE FAX E-MAIL

PROPRIETÁRIO MANDATÁRIO OUTRO:

PRETENSÃO

Pretendendo obter informação prévia sobre a viabilidade de realizar operação de loteamento a realizar no(s) prédio(s) abaixo descrito(s) para o que anexa os elementos referenciados na(s) página(s) seguinte(s) .

CARACTERIZAÇÃO DO PRÉDIO E IDENTIFICAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS

PROPRIETÁRIO(S)

RUA, LUGAR, ETC. N.º, LOTE, ETC.

LOCALIDADE FREGUESIA

REG. PREDIAL n.º ART.º RÚSTICO n.º ART.º(S) URBANO(S)n.º

Com as seguintes confrontações:

Norte

Sul

Este

Oeste

Solicita que todas as notificações no âmbito do presente pedido sejam remetidas exclusivamente por e-mail

SIM -

NÃO

Pede deferimento.		REGISTO DE PAGAMENTO	
Assinatura _____	TAXA: TT em vigor	€	<input type="text"/>
	GUIA:		<input type="text"/>
	DATA:		<input type="text"/>
	FUNCIONÁRIO:		<input type="text"/>
Data: ___/___/___			



Pedido de informação prévia de operação de loteamento

Artº14 do regime jurídico da urbanização e edificação (D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as sucessivas alterações)

INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Requerimento;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilhete de identidade e Contribuinte do requerente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extractos das Cartas de ordenamento e condicionantes do PDMCA à escala 1:25.000 com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plantas de localização (ortofotomapa e cartográfica) à escala 1:10.000 ou 1:2.000, com o local da pretensão devidamente assinalado (a fornecer pelos serviços);

Projecto de Arquitectura: Todas as peças desenhadas deverão ser entregues em papel e suporte digital

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Memória descritiva esclarecendo devidamente a pretensão e indicando a área abrangida, a descrição dos elementos essenciais das redes de infra-estruturas, designadamente das redes existentes e da sobrecarga que a pretensão poderá implicar, a área total de construção acima da cota de soleira 1 e respectivos usos pretendidos, as cêrceas, o número de pisos acima e abaixo da cota da soleira e a área total de implantação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta da situação existente, à escala 1:1000 ou superior, correspondente ao estado e uso actual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos elementos ou valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública, incluindo os solos abrangidos pelos regimes da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional e ainda as infra-estruturas existentes;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta à escala 1:1000 ou superior contendo os elementos técnicos definidores da modelação do terreno, da volumetria, alinhamento, cêrcea e implantação da edificação e dos muros de vedação;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta delimitando claramente as áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização colectiva e infra-estruturas viárias, acompanhada de quadros com as medições das áreas respectivas;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, esclarecendo as soluções adoptadas em matéria de acessibilidade a pessoas com deficiência e mobilidade condicionada, nos termos do Artigo 3.º do DL 163/2006, de 8 de Agosto;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cortes longitudinais e transversais à escala 1/1000 ou superior, abrangendo a totalidade do terreno, com indicação do perfil existente e o proposto, indicando ainda a volumetria proposta e o número de pisos, bem como o arranque das construções adjacentes caso existam;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Programa de utilização das edificações, incluindo a área bruta de construção a afectar aos diversos usos e o número de fogos e outras unidades de utilização;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Infra-estruturas locais e ligação às infra-estruturas gerais;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estimativa de encargos urbanísticos devidos;

O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra.

Todas as peças a apresentar deverão ser dobradas em formato A4, com furação para dossier de 2 argolas, com a indicação do processo (a atribuir pelos serviços no acto da entrega) e devidamente numeradas na ordem acima indicada.

Apenas é numerada uma colecção dos projectos apresentados.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nota: Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento; Os quadrados sombreados destinam-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/> Recebi comprovativo da entrega do processo na Câmara Municipal
Ao requerente (titular do processo) é facultada cópia do presente requerimento, servindo como recibo comprovativo da entrada do pedido

<input type="checkbox"/> Recebidos e conferidos os elementos processuais, os quais se encontram em condições para aceitação
<input type="checkbox"/> O requerente foi informado que o processo não está instruído de acordo com as normas legais aplicáveis mas insistiu em entregar o mesmo para apreciação.



O presente pedido é acompanhado pelo Gestor de Procedimento, a quem compete assegurar a verificação da instrução, o cumprimento dos prazos, a prestação de informações e esclarecimentos aos interessados.
O gestor de procedimento é a coordenadora técnica da SAADFM **Olinda Fernandes**; ou em sua substituição _____.

Contactos:

Município de Carrazeda de Ansiães

Rua Jerónimo Barbosa

5140-077 Carrazeda de Ansiães

Telefone: 278610200

Fax: 278616404

E-mail: cmcrz.safm@mail.telepac.pt ou _____

Web: <http://www.cm-carrazedadeansiaes.pt/>

O funcionário,

O Técnico / Requerente