

## MUNICÍPIO DE CARRAZEDA DE ANSIÃES

## MAPA DE PESSOAL / ANO DE 2012

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira	Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Contrato de Trabalho / Termo Resolutivo (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho a criar	Observações
Artigo 4º do Decreto-lei n.º 93/2004, de 20 de Abril	Director de Departamento					2		(a)
Artigo 4º do Decreto-lei n.º 93/2004, de 20 de Abril	Chefe de Divisão					1		
			Arquitectura	1				
			Arqueologia	1				
			Administração Autárquica	1				
			Ciências Documentais	2				
			Desporto	2				
Artigo 49°, n.° 2 da Lei n.°	Tápulos Cumerior	Támbo Cunorior	Direito	1				(b)
12-A/2008, de 27 de Fevereiro <b>(1)</b>	Técnico Superior	Técnico Superior	Economia	1				
			Engenharia Civil	3				(c)

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira	Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Contrato de Trabalho / Termo Resolutivo (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho a criar	Observações
			Produção Agrícola	1				(d)
			Serviço Social	1				
			Veterinária	1				
			Técnico Superior	1				
Artigo 49°, n.° 2 da Lei n.° 12-A/2008, de 27 de Fevereiro <b>(2)</b>	Assistente Técnico	Coordenador Técnico		4				
A-ti 400 - 0.2 da lai - 0		Assistente Assistente	Assistente Técnico	29				(e)
Artigo 49°, n.° 2 da Lei n.° 12-A/2008, de 27 de			Desenho	1				
Fevereiro (3)	Técnico	Técnico T	Topografia	1				
			BAD	2				
Artigo 49°, n.° 2 da Lei n.° 12-A/2008, de 27 de Fevereiro <b>(4)</b>	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1				
Artigo 49°, n.° 2 da Lei n.° 12-A/2008, de 27 de Fevereiro <b>(5)</b>	Assistente Operacional	Assistente Operacional		115				
Portaria n.º 358/2002, de 03	Técnico de	Grau 3	Informática	1				<b>(f)</b>
de Abril	Informática	Grau 1	iiiiUiiiailCa	1				(1)
	Administrativo	Chefe de Serviços de Administração Escolar		1				(g)

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira	Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Contrato de Trabalho / Termo Resolutivo (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho a criar	Observações
Despacho n.º 20/SEALOT/94, publicado na II Série do DR de 12 de Maio	Técnico Profissional	Fiscal Municipal		4				(h)
Programa das Actividades de Enriquecimento Curricular	De acordo com o	•	Inglês		2		2	Em regime de tempo parcial
no 1º Ciclo do Ensino Básico	Progr.		Educação Musical		2		2	Em regime de tempo parcial
	TOTAL			176	4	3	4	

## Notas explicativas:

- (1) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científicam que fundamentem e preparem a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda, que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.
- (2) Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.
- (3) Funções de natureza executiva, de aplicação de método e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos ou serviços.

Atribuições / Competências / Cargo / Carreira Actividades	Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Contrato de Trabalho / Termo Resolutivo (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho a criar	Observações
---	-----------	--	--	---	---	-------------------------------	-------------

- (4) Funções de coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua orientação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.
- (5) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. responsabilidasde pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, á manutenção e reparação dos mesmos.
- (a) 1 posto de trabalho pertence ao mapa de pessoal do município de Macedo de Cavaleiros.
- (b) Nomeado no cargo de Chefe de Divisão.
- (c) 1 Técnico Superior nomeado no cargo de Director de Departamento.
- (d) Eleita no cargo de Vereador da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães (mandato 2009-2013).
- (e) 2 postos de trabalho nomeados no cargo de Secretários do GAPV e 1 posto de trabalho em licença sem remuneração.
- (f) Carreira subsistente (Decreto-lei n.º 121/2008, de 11 de Julho).
- (g) Carreira subsistente (Decreto-lei n.º 121/2008, de 11 de Julho).
- (h) Carreira subsistente (Decreto-lei n.º 121/2008, de 11 de Julho).

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira	Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Contrato de Trabalho / Termo Resolutivo (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho a criar	Observações
MAPA RI	ESUMO DOS POST	OS DE TRABAL	НО					
Cargo / Carreira / Categoria	Número t	otal de Postos d	e Trabalho					
Director de Departamento		2						
Chefe de Divisão		1						
Técnico Superior		16						
Coordenador Técnico		4						
Chefe de Serviços de Administração Escolar		1						

33

1

2

4

115

Assistente Técnico

Encarregado Operacional

Técnico de Informática

Assistente Operacional

Fiscal Municipal

Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira	Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas / Tempo Indeterminado (ocupados)	Contrato de Trabalho / Termo Resolutivo (ocupados)	Postos de trabalho ocupados em regime de comissão de serviço	Postos de trabalho a criar	Observações
Programa das Actividades de Enriquecimento Curricular no 1º Ciclo do Ensino Básico		4						

TOTAL 183
-----------

Carrazeda de Ansiães, Paços do Município, 07 de Dezembro de 2011.

O Director do Departamento de Administração Geral, (Paulo José Castro Rogão)